
Conditions générales de location

Préambule

Afin que tous les événements organisés au Château d'Aigle se déroulent au mieux, le Château d'Aigle demande aux organisateurs et convives de respecter les conditions générales de location.

Les conditions générales de location s'appliquent à tous les événements se déroulant dans les salles du Château d'Aigle, ses cours et ses jardins, ainsi que la Salle des Excellences, se trouvant dans la Maison de la Dîme.

Les conditions générales font partie intégrante du contrat de location.

Article 1 - Horaires de location des salles

Jusqu'à deux événements par jour peuvent être organisés dans la même salle. Les horaires des mises en place et de rangement sont coordonnés par le Château d'Aigle, afin que chaque organisateur puisse bénéficier du site dans les meilleures conditions.

Les horaires de mise à disposition de la salle sont mentionnés sur le contrat de location. Une exclusivité pour la journée peut être accordée à l'organisateur, pour CHF 300.- supplémentaires par salle.

Les événements au Château d'Aigle peuvent se dérouler tous les jours, selon les disponibilités des salles. Sur ordre de police, le Château d'Aigle ferme ses portes à minuit, et exceptionnellement à 3h00 les vendredis et samedis.

Les cérémonies de mariage d'exception ont lieu les 2ème et 4ème samedi du mois :

- A 11h00
- A 13h00
- A 14h30
- A 16h00

15 minutes sont à disposition des mariés, s'ils souhaitent mettre en place une petite décoration, qui doit impérativement être reprise à l'issue de la cérémonie.

Le Château d'Aigle est un site ouvert au public, selon les horaires suivants :

- Janvier à mars : 10h00 à 17h00
- Avril à octobre : 10h00 à 18h00
- Novembre à décembre : 10h00 à 17h00

La réservation d'une salle du château d'Aigle durant ces heures ne donne en aucun cas droit à l'exclusivité d'occupation des lieux. Naturellement, les visiteurs ne sont pas autorisés à visiter les salles de réception, mais seront toutefois présents dans les différentes salles du musée et dans l'enceinte du Château.

Article 2 – Apéritif et repas

Tout apéritif, collation ou repas servi dans les salles du Château d'Aigle doit être organisé par un restaurateur-traiteur agréé :

- Boucherie Jean-Pierre Reichenbach – www.reichenbach-paradis-saveurs.ch - +41 24 466 21 46
- Eurotel Victoria – www.eurotel-victoria.ch/villars - +41 24 495 31 31
- Fleur de sel – www.traiteur-fleurdesel.ch - +41 79 824 27 13
- Héritier Traiteur SA – www.heritier-traiteur.ch - +41 21 905 11 76
- La Pinte du Paradis – www.lapinteduparadis.ch – +41 24 466 18 44
- Lausanne Palace & Spa – www.lausanne-palace.ch - +41 21 331 31 74
- Mayor Traiteur – www.mayortraiteur.ch – +41 22 328 10 82
- Mövenpick Hôtel Lausanne – www.moevenpick-hotels.ch - +41 21 612 72 78
- RSH Quality Food Concept SA – www.rsh-traiteur.ch - +41 21 635 29 80
- Le Pont Traiteur - www.lepont-traiteur.ch - +41 (0)79 357 25 82

Les vins servis dans les salles du Château et de la Maison de la Dîme proviennent exclusivement des vigneron-collégiés agréés (voir liste ci-dessous).

- Anne Müller – www.annemuller.ch +41 79 672 64 15
- Artisans Vignerons d'Ollon – www.avollon.ch - +41 24 499 25 50
- Artisans Vignerons d'Yvorne – www.avy.ch - +41 24 466 23 44
- Badan Vins – www.badanvins.ch - +41 24 466 92 72
- Badoux - Vins – www.badoux-vins.ch - +41 24 468 68 88
- Cave Alain Emery – www.cave-emery.ch - +41 79 797 88 31
- Cave Borloz – www.aleajactaest.ch - +41 79 658 37 21
- Cave du Clos Aimond - www.cave-du-clos-aimond.ch - +41 79 413 40 76
- Cave du Prieuré – www.cave-du-prieure.ch - +41 24 466 46 35
- Commune d'Aigle – www.aigle.ch - +41 24 468 41 11
- Commune d'Yvorne – www.commune-yvorne - +41 24 466 25 22
- Domaine Baud-Bel – www.baud-bel.ch - +41 79 449 14 23
- Domaine de la Baudelière – www.labaudeliere.ch - +41 79 353 67 58
- Domaine de la Pierre Latine – www.pierre-latine.ch - +41 24 466 51 16
- Domaine Les Portes Rouges – www.portes-rouges.com - +41 78 888 99 56
- Domaine de l'Ovaille – www.ovaille.ch - +41 79 323 26 06
- Domaine des Hospices Cantonaux – www.vaud.ch - +41 21 557 92 68
- Frédéric Borloz - +41 79 204 43 30
- Les Celliers du Chablais – www.celliersduchablais.ch - +41 24 466 24 51
- Obrist SA – www.obrist.ch – +41 21 925 99 25
- Pierre-Alain Meylan – www.pameylan.ch - +41 79 210 98 14
- Propriété Veillon – www.propriete-veillon.ch - +41 24 466 23 66
- Raoul & Stefanie Moret – www.moret.ch - +41 24 466 67 06
- Rapaz Frères – www.rapazfreres.ch - +41 24 463 34 72

Les vins mousseux, le champagne et les alcools forts ne sont pas soumis à cette restriction. En cas de non respect de la réglementation en vigueur, une surtaxe de CHF 1000.- est facturée à l'organisateur.

Place du Château 1 - Case postale
1860 Aigle - Suisse
T. +41 24 466 21 30

www.chateauaigle.ch – info@chateauaigle.ch

Afin de garantir une bonne utilisation du matériel, l'installation de la salle est faite par le restaurateur-traiteur.

Toutes les questions relatives à la mise en place et à la décoration de la salle sont à traiter directement avec le restaurateur-traiteur.

Article 3 – Parking & organisation

Le nombre de place de stationnement aux abords du Château d'Aigle est limité, seules 10 places sont disponibles. Ces places ne peuvent être réservées au préalable et sont aussi à la disposition des visiteurs du Château d'Aigle et des clients du Restaurant *La Pinte du Paradis*. Pour des raisons de sécurité et d'accès, il est strictement interdit de se parquer devant le Château et sur la route. Des contrôles de police sont effectués régulièrement et assujettis au règlement communal en vigueur. Des parkings sont disponibles à l'Avenue du Chamossaire et sur la Place Chevron à quelques minutes à pied du château.

Il est bien sûr tout à fait possible de monter en voiture au Château pour déposer des passagers.

Les livraisons de matériel par les organisateurs ou autres intervenants, tels que vins, fleurs, etc. ne peuvent se faire que d'entente avec la direction du Château d'Aigle. Afin de coordonner la livraison et le stockage, un rendez-vous doit être fixé au préalable. Les véhicules sont autorisés à stationner devant le château uniquement le temps de la livraison.

Article 4 – Sécurité et dégâts

Toute manifestation située dans l'enceinte du Château de plus de 150 personnes, devra être placée sous la surveillance d'un agent de sécurité aux frais des organisateurs. Le Château d'Aigle collabore généralement avec la société Securitas.

Les dommages occasionnés au Château d'Aigle, ainsi qu'au matériel seront refacturés à l'organisateur. Merci d'informer spontanément la réception du Château d'Aigle si vous constatez des dégâts.

Il est interdit d'utiliser scotch, clous ou punaises sur les murs, sols et plafonds dans tout le Château d'Aigle.

Le lancé de riz, de pétales de fleurs ou toute autre chose pouvant souiller le sol du Château d'Aigle, est strictement prohibé. Le nettoyage supplémentaire engendré est refacturé à l'organisateur. L'utilisation d'objets incandescents tels que torches, feux d'artifice et fumigènes est interdit dans l'enceinte et aux abords du Château d'Aigle. Les chiens ne sont pas les bienvenus dans les salles du Château d'Aigle.

Article 5 – Tarifs & conditions de paiement

La location de salles inclut les prestations suivantes :

- La mise à disposition des salles et/ou des cours intérieures du Château et/ou du jardin loués selon le contrat, mais en aucun cas de l'extérieur du Château d'Aigle, qui ressort du domaine public
- L'électricité et le chauffage (si nécessaire)
- La mise à disposition des cuisines et de tout le matériel nécessaire à la réalisation d'un apéritif ou repas, par un restaurateur-traiteur agréé

Place du Château 1 - Case postale

1860 Aigle - Suisse

T. +41 24 466 21 30

www.chateauaigle.ch – info@chateauaigle.ch

-
- La mise en place des chaises lors d'une réservation pour une cérémonie d'exception ou un séminaire.
 - La gestion du dossier

Le paiement s'effectue comme suit :

- 50% du montant global à la réservation, validant définitivement la réservation
- Solde, suite à l'événement

Le montant indiqué sur le contrat de location s'entend toutes taxes comprises. Des suppléments peuvent être éventuellement ajoutés selon les cas :

- Utilisation de salles, non indiquées dans le contrat
- Dégâts et dommages
- Service de vins non conformes aux conditions générales

Une fois le contrat renvoyé signé, la réservation est considérée comme fixe. Toute modification ou annulation entraînera des frais de dossier s'élevant à CHF 100.-. En cas d'annulation, l'acompte n'est pas remboursé. Si l'annulation intervient moins d'un mois avant l'événement, l'entier des prestations est facturé à l'organisateur.

Le présent règlement fait partie intégrante du contrat de location conclu entre l'organisateur et le Château d'Aigle. La conclusion du contrat de location implique l'acceptation du présent règlement par l'organisateur.