

Le Château d'Aigle recherche pour une durée d'une année un/e

Stagiaire à 100%

Tâches principales :

- Accueillir et informer les hôtes en plusieurs langues
- Participer à la vente de souvenirs, vins, livres ainsi qu'à la gestion des stocks de la boutique
- Participer à la mise en place des événements organisés par le Château
- Répondre aux demandes de location de salles et de visites et assurer le suivi des dossiers
- Aider et participer à la communication sur les réseaux sociaux
- Assurer le suivi administratif de différents dossiers en collaboration avec le service marketing

Votre profil :

- Connaissance de la région et du Château
- Intérêt pour le milieu touristique et culturel
- Flexibilité et ouverture d'esprit
- Orientation client et facilité de contact
- Responsabilité et autonomie

Nous offrons :

- Un cadre formateur et professionnel, dans une ambiance conviviale
- Un travail varié et encourageant le sens des responsabilités et de l'initiative
- Un salaire mensuel de CHF 1'500.-

Entrée en fonction :

Le 20 août 2019 pour une durée d'une année

Jours de travail : du mardi au samedi

Délai de postulation :

Le 22 juin 2019

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de :

Mme Aurélie Bertholet, responsable réception, événements et animations
T. 024/466.21.30 ou par courriel à aurelie.bertholet@chateauaigle.ch

Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature à :

Château d'Aigle

Nicolas Isoz, Directeur

Case postale 453

1860 Aigle

Aigle, le 22 mai 2019