



Le Château d'Aigle – Musées de la vigne, du vin, de l'étiquette cherche
Responsable d'accueil, animations et administration (H/F)
Taux d'activité 80% à 100%
en général du mardi au samedi

Tâches principales :

- Accueillir et conseiller les publics du château d'Aigle, de son musée et de ses salles de location, assurer le suivi jusqu'au paiement et à la comptabilisation
- Collaborer avec les divers partenaires du site (Office du tourisme, vigneron, traiteurs, ...)
- Gérer et développer la boutique
- Gérer et développer les animations et événements thématiques
- Gérer et développer la visibilité du site sur les réseaux sociaux et internet

Votre profil

- Connaissance de l'accueil dans un établissement culturel
- Intérêt pour l'histoire, l'architecture et le domaine de la vigne et du vin
- Langues étrangères (allemand et anglais obligatoires)
- Aisance informatique
- Bon sens relationnel auprès des divers publics et partenaires du site
- Connaissance de la vente
- Autonome, polyvalent, réactif, organisé, esprit d'équipe et de coopération, flexible

Nous offrons :

- Un lieu de travail exceptionnel
- Un travail au sein d'une petite équipe, varié et encourageant le sens des responsabilités et de l'initiative

Entrée en fonction :

de suite ou à convenir

Délai de postulation :

Le 15 juin 2023.

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de :

M. Nicolas Isoz, directeur - conservateur

T. 024/466.60.80 ou par courriel à nicolas.iso@museedevin.ch

Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature par courriel à

info@chateauaigle.ch mention Chargé d'accueil

ou par courrier à

Château d'Aigle, case postale 453, 1860 Aigle

Il ne sera répondu qu'aux offres de service complètes et correspondant au profil recherché